

# EINGANGSRECHNUNGEN DIGITAL VERARBEITEN

✓ Transparenter, schneller, kostensparender:  
Eingangrechnungen digital erfassen, prüfen, freigeben.



**DIGITALE EINGANGS-  
RECHNUNGSVERARBEITUNG**

# JETZT WIRD ABGERECHNET: EFFIZIENT UND DIGITAL

Täglich wird Ihr Unternehmen von einer Flut an Eingangsrechnungen überschwemmt. Von der Verteilung an die zuständigen Fachabteilungen bis zur Freigabe und Bezahlung ist das ein zeitintensiver und oft auch fehleranfälliger Prozess. Mit der digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung von Graphax können Sie ab sofort mit einer optimalen Lösung rechnen!

## ▀ Strukturierte Erfassung für mehr Transparenz

Die digitale Erfassung aller im Unternehmen eintreffender Rechnungen ist ein Garant dafür, dass sämtliche Rechnungen korrekt im System abgebildet werden. Zur Digitalisierung von Papierdokumenten können bestehende Dokumentenscanner oder Multifunktionssysteme genutzt werden.

## ▀ Intelligent auslesen & automatisch verteilen

Mittels Texterkennung und intelligenten Algorithmen werden die relevanten Rechnungsdaten (Lieferant, Datum, Rechnungsnummer, Rechnungsbetrag, Kontonummer etc.) ausgelesen und im System erfasst. Die Weiterleitung an die entsprechende Fachabteilung erfolgt automatisch und in Sekundenbruchteilen – genauso wie der Abgleich mit ERP-System und Finanzbuchhaltung.

## ▀ Beschleunigte Freigabeworkflows

Die im System definierten Regelungen betreffend Rechnungsprüfung und –freigabe garantieren einen schnellen und korrekten Rechnungslauf. Eine übersichtliche Benutzeroberfläche macht die Bearbeitung der Rechnungen für die Nutzer besonders einfach. Auch Validierung oder Kommentare zu den Belegen sind möglich. Kontierungsstempel, händische Unterschriften und Hauspostkuverts gehören der Vergangenheit an.

## ▀ Transparent, nachvollziehbar, revisionssicher

Die Freigabeprozesse werden lückenlos protokolliert und somit kann jeder Bearbeitungsschritt nachvollzogen werden. Der Status einer Rechnung ist auf Knopfdruck abrufbar und bei der Suche nach Belegen kann enorm viel Zeit gespart werden. Dadurch werden alle Anforderungen an Revisionssicherheit und Compliance mehr als erfüllt.

## ▀ Wer schnell ist, holt sich Kostenvorteile

Der Zeitgewinn durch die digitale Bearbeitung entlastet nicht nur Ihre Mitarbeiter, sondern auch Ihr Firmenkonto: Halten Sie Skontofristen ein und nutzen Sie diesen Kostenvorteil regelmässig aus. Erinnerungsfunktionen verhindern, dass Rechnungen liegen bleiben und schützen Sie so vor Verzugszinsen oder Mahnspesen aufgrund zu spät bezahlter Forderungen.

### ▀ Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Strukturierte, digitale Erfassung sämtlicher Eingangsrechnungen
- Schnellere Freigabeprozesse durch elektronische Bearbeitung
- Transparenz und Sicherheit durch Zugriffskontrolle, dokumentierte Freigabeprozesse und revisionssichere Ablage
- Kostenersparnis durch Ausschöpfen von Skonti
- Perfekte Integration durch Anbindung an bestehende ERP-Systeme