

DIGITALER POSTEINGANG

Effizient, übersichtlich, schnell:
Verwalten Sie Ihre Eingangspost digital.



ENORM EFFIZIENT: EINGANGSPOST DIGITAL BEARBEITEN

Ihre Mitarbeiter haben Tag für Tag mit Unmengen an Post zu kämpfen. Gegen diese tägliche Papierflut in der Posteinlaufstelle kann man wenig tun – dafür aber umso mehr für eine strukturierte und effiziente Verteilung der geschäftsrelevanten Informationen im Unternehmen. Mit einer Lösung für den digitalen Posteingang sagen Sie der klassischen, unternehmensinternen Postzustellung den Kampf an und profitieren stattdessen von der rasanten Verteilung über den Datenhighway.

Erster Schritt: Post effizient digitalisieren

Die gesamte eingehende Post kann auf Ihren bestehenden Dokumentenscannern und Multifunktionsystemen digitalisiert werden. Intelligente Software liest dabei die relevanten Informationen automatisiert aus und klassifiziert die Postdokumente.

Automatische Verteilung

Die digitalisierte Post – sämtliche Dokumente vom Brief bis zum Fax – wird digital erfasst, automatisch ausgelesen und exakt jenem Mitarbeiter zugestellt, für den sie bestimmt ist (z.B. Rechnungen an die Buchhaltung, Ausschreibungen an den Vertrieb). Dabei spielt es keine Rolle, wo sich dieser befindet: ob im Haus, in einer regionalen Niederlassung oder auf Dienstreise in Übersee.

Komfortable Zustellung

Der Mitarbeiter wird automatisch über neue Post informiert – diese wird direkt in den „Postkorb“ auf seinem Bildschirm zugestellt. Die Dokumente können komfortabel bestehenden Geschäftsprozessen zugeordnet oder weitergeleitet werden. Die automatisierte Postzustellung erfolgt standortübergreifend und innerhalb weniger Sekunden.

Schnellere Durchlaufzeiten

Der digitale Posteingang beschleunigt die Durchlaufzeiten enorm. Alle Informationen – ob Rechnungen, Angebote oder Lieferscheine – sind zentral verfügbar und stehen jedem autorisierten Mitarbeiter jederzeit an jedem Ort zur Verfügung. Das spart nicht nur Zeit, sondern verschafft ihnen auch die Möglichkeit, im Bedarfsfall schneller reagieren zu können und z.B. etwaige Rechnungsskonti auszunutzen. Von der Zeit, die Mitarbeitern für andere, gewinnbringendere Tätigkeiten bleibt, ganz zu schweigen...

Alles in bester Ordnung

Alle mit dem digitalen Posteingang verbundenen Vorgänge – also das digitale Erfassen, automatische Weiterleiten und Bearbeiten – werden transparent dokumentiert und sind lückenlos nachvollziehbar. So ist eine revisions- sowie rechtssichere Archivierung gewährleistet!

Sie sind besser im Geschäft

Die generelle Verbesserung der Geschäftsprozesse ist mit der Optimierung der eingehenden Post eng verbunden. Ob Briefpost, Fax oder E-Mail – der Posteingang ist von zentraler Bedeutung, da hier eine Vielzahl von Verwaltungsprozessen initiiert wird. Somit ist die Digitalisierung des Posteingangs die Basis für eine schnellere, effizientere Organisation und Ausgangspunkt für weitere Optimierungen.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Mehr Transparenz durch zentrale, digitale Erfassung sämtlicher eingehender Post
- Zeit- und Kostenersparnis durch massive Reduktion der internen Postlogistik
- Zielsichere und standortübergreifende Postverteilung
- Entscheidende Beschleunigung der Durchlaufzeiten
- Lückenlose, revisionssichere Dokumentation aller Prozesse